



**All. 1**

**INFORMATIVA RECANTE MISURE DI SICUREZZA COVID**

**PER IL CANDIDATO**

non può presentarsi se affetto da uno dei seguenti sintomi:

- 1) temperatura superiore a 37,5 gradi;
  - 2) tosse di recente comparsa;
  - 3) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- l'ingresso può avvenire solo dopo l'esibizione di green-pass valido esibito in forma di Q.R.Code (non sono accettate certificazioni vaccinali, esenzioni, ecc.)
  - deve indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciale filtrante FFP2.
  - deve igienizzare le mani nell'area check-in esterna con soluzione idroalcolica;
  - in tutte le aree esterne ed interne deve garantire un distanziamento sociale di almeno 2.25m/, evitare assembramenti, strette di mano, abbracci, baci e non deve condividere oggetti con altre persone;
  - il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.
  - solo alla fine delle prove e su specifica indicazione del personale preposto, sarà invitato all'uscita per singola fila (A-B-C....), in tempi dilazionati, ciò per evitare assembramenti. Non è consentito lo stazionamento nell'area cortiliva del fabbricato;
  - è vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

**PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

devono essere muniti di green-pass e facciali filtranti almeno FFP2 privi di valvola di espirazione

**PER IL PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE (al netto gli impegni assunti contrattualmente)**

- gli operatori dell'organizzazione devono essere muniti di green-pass e facciali filtranti almeno FFP2 privi di valvola di espirazione.
- garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i

candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, ossia nelle aree esterne ed interne;

- gestisce i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale dei candidati (ingresso/uscita, sedute) in modo da evitare interferenze, sovrapposizioni (a senso unico), utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
- colloca nell'area concorsuale delle planimetrie in cui sono evidenziati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni nonché l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- mette a disposizione un numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani in particolare al check-in, all'ingresso del fabbricato e nei servizi igienici;
- rende disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- controllare il green-pass in forma di Q.R.Code con associazione a documento valido.
- rilevare temperatura del candidato tramite termometro digitale portatile;
- invitare i candidati all'igienizzazione delle mani con gel contenuto nei dispenser;
- consegnare mascherine FFP2 ai candidati sprovvisti.

# AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
  - Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
  - Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
  - Di non presentare febbre  $> 37,5^{\circ}\text{C}$  o sintomatologia simil-influenzale;
  - Di essere in possesso di uno dei requisiti previsti per l'ottenimento della certificazione verde Covid-19: (barrare la voce che interessa)
    - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
    - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
    - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 non anteriore a 48 ore.
- N.B. La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma



*Comune di Scorrano*



**Al. 2**

### **Regolamento d'aula**

I candidati dovranno presentarsi muniti:

- di un documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione personale relativa al protocollo di sicurezza Covid-19 (allegata al presente avviso e da presentare già compilata all'atto della registrazione).
- Green pass valido;

I candidati dovranno prendere visione dell'informativa sulle misure di sicurezza anti Covid-19.

Durante la prova preselettiva:

- non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Ove in possesso, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati.

- È vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Una volta raggiunta la postazione assegnata deve rimanere seduto per tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova. In questa fase non è consentito l'utilizzo di servizi igienici.

Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Non sono ammessi nell'aula della prova computer portatili o palmari, telefoni cellulari e simili o altri mezzi di comunicazione digitali;

- E' vietato copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione;

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno, ora e luogo su indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.